Przed dokonaniem czynności Notariuszowi powinny zostać przekazane następujące dane:

1) dane Spadkodawcy - imiona i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL Spadkodawcy (zaświadczenie z Urzędu Miasta – Wydziału Ewidencji Ludności/Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego o numerze ewidencyjnym PESEL Spadkodawcy), obywatelstwo, ostatnie miejsce zamieszkania Spadkodawcy;

2) dane spadkobierców - najlepiej z ważnych dokumentów tożsamości, to jest: imiona i nazwiska, numery dowodów osobistych lub paszportów oraz data ważności, imiona rodziców, numery ewidencyjne PESEL, adresy zameldowania, data i miejsce urodzenia.

Dokumenty wymagane do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia:

- odpis skrócony aktu zgonu Spadkodawcy;

- testament spadkodawcy - jeżeli był on sporządzony, (w tym również testamenty zmienione i odwołane);

- umowy o zrzeczeniu się dziedziczenia zawarte pomiędzy spadkodawcą a spadkobiercami - w przypadku gdy zostały zawarte za życia spadkodawcy;

- oświadczenia o odrzuceniu lub przyjęciu spadku - w przypadku gdy zostały złożone przed zawarciem aktu poświadczenia dziedziczenia;

- akty stanu cywilnego spadkobierców: akt urodzenia lub akt małżeństwa (w przypadku kobiet zamężnych, w przypadku małżonka osoby Zmarłej, akt małżeństwa musi zostać wydany po śmierci Zmarłego);

- informacja, czy w skład spadku wchodzi nieruchomość – opis tej nieruchomości (numer księgi wieczystej, miejsce położenia nieruchomości, numer działki i jej powierzchnia).

**UWAGA! Do aktu poświadczenia dziedziczenia jest obowiązkowa osobista obecność wszystkich spadkobierców.**